

令和5年度 四万十町自治体DX推進事業「窓口支援システム(書かない窓口)」構築委託業務公募型プロポーザル 質問回答

2023年12月21日(木)

No.	資料名	資料ページ	質問内容	回答
1	仕様書	P.4	仕様書P4上部に記載のある、別紙「必須要件確認表」が確認できませんでした。こちらは、「(様式7)提案内容一覧表(Excel:53KB)」が該当しますでしょうか？	大変申し訳ございません。 ご指摘のとおり、「(様式7)提案内容一覧表(Excel)」となります。
2	(様式6)四万十町自治体DX推進事業「窓口支援システム(書かない窓口)」構築委託業務 見積総括表	-	①図書館システム、3)新文化的施設 稼働関連との記載がございますので、修正版の様式をダウンロードできるようにしていただくか、当社で修正させていただくことを許可お願いいたします。	大変申し訳ございません。 誤記ですので削除したものを再アップロードさせていただきます(2023.12.17)
3	令和5年度 四万十町自治体DX推進事業「窓口支援システム(書かない窓口)」構築委託業務 公募型プロポーザル実施要領 令和5年度 四万十町自治体DX推進事業「窓口支援システム(書かない窓口)」構築委託業務 仕様書	P.1 P.2	以下は同じ意味合いのことを記載されていると解釈しておりますが、期間が異なります。意図がございましたらご教授ください。 実施要領 P1 履行期間 (2)保守(サービス利用)フェーズ 構築フェーズ完了後、令和6年4月1日から10年を経過する日以後の最初の3月31日まで(ただし、単年度契約とする) 仕様書 P2 5-2 サービスの利用予定期間 構築完了 から 令和11年3月31日 まで	大変申し訳ございません。 誤記ですので下記の仕様内容に統一させていただきたいと思っております。 (2)保守(サービス利用)フェーズ 構築フェーズ完了後、令和6年4月1日から10年を経過する日以後の最初の3月31日まで(ただし、単年度契約とする) 仕様書 P2 5-2 サービスの利用予定期間 構築完了 から 令和6年4月1日から10年を経過する日以後の最初の3月31日まで(ただし、単年度契約とする)
4	仕様書	P.1	LGWAN ASP サービスにて提案を予定しておりますが、四万十町様のセキュリティ強化対策(3層分離)は、「α(アルファ)モデル」「β(ベータ)モデル」どちらで運用されておりますでしょうか？ また、「β(ベータ)モデル」の場合、LGWANパソコンの利用方法を具体的に教えていただけませんか？	当町の場合、「α(アルファ)モデル」で運用しておりますので、LGWANパソコンは物理端末として利用しております。
5	実施要領	P.4	実施要領P4に記載されている提出書類について、「4.財務書類」「5.納税証明書又は完納証明書」の様式について、(2)指定様式についてにて、上記1~6の指定様式については、町公式ホームページに掲載している各種様式を使用して下さい。とありますが、誤りでしょうか。(指定様式での提出は1~3、6、9、10、11、12、13(様式2~10)で間違いないでしょうか？)	大変申し訳ございません。 誤記です。 お察しのとおりです。
6	実施要領	P.5	15.プレゼンテーションについて、資料持参とございますので、四万十町様側で参加される方の人数をご教授ください。	プレゼンテーションには、資料15部の持参をお願いいたします。
7	仕様書	P.1	3.システムの基本的な考え方について 市内の窓口設置端末とインターネットを利用した電子申請を同時に実現するために、本システムはLGWAN ASP サービスでの利用を想定している。 当社で予定している提案は、特に「インターネットを利用した電子申請」や「LGWAN ASP サービスでの利用」の部分など上記の基本的な考え方を満たさない提案となりますが、「(様式7)提案内容一覧表」の備考欄に「対応不可の場合「失格」と記載のある項目が対応可となっていれば、提案に参加させていただいてよろしいでしょうか？	仕様書においても「LGWAN ASP サービスでの利用を想定」とさせて頂いており、LGWAN-ASP同等のセキュリティ・ファシリティなどを満たすサービスであれば問題ありませんので、ご提案ください。
8	仕様書	P.2	6-1 設置環境について 職員が利用する端末やタブレットの提案を行う場合、台数は四万十町様の状況を考慮して提案者が最適と思われる台数を提案するという解釈でよろしいでしょうか？(提案後の台数変更に対する協議には応じる前提です。)	その通りです。 当町の各拠点のフロア構成(本庁東庁舎1台・本庁西庁舎2台・大正地域振興局1台・十和地域振興局1台・興津出張所1台)から、6台以上は必要と考えておりますので、それ以上での提案をお願いいたします。 また、提案後の台数変更に対する協議をスムーズに行なうため、増減する場合の単価(タブレット端末費用だけでなく全ての費用)の提示をお願いいたします。
9	仕様書	P.3	仕様書P3 6-2 対象とする業務に【想定業務】が記載されていますが、各業務において、現在利用している様式はデータで存在、提供は可能でしょうか。	データで存在していない様式もございますが、WordまたはEXCELデータでの提供は可能と考えております。

令和5年度 四万十町自治体DX推進事業「窓口支援システム(書かない窓口)」構築委託業務公募型プロポーザル 質問回答

2023年12月21日(木)

No	資料名	資料ページ	質問内容	回答
10	仕様書	P2 5-1 構築業務(履行期間)	構築期間として、最低6カ月程要します。その上で、「構築業務：令和6年1月～令和6年3月」との記載がありますが、年度跨ぎとなる提案は可能でしょうか。	本事業としましては、基本的に単年度事業(令和5年度)となっておりますので、年度末(令和6年3月末)までに完了する必要がありますので、来年度当初には「四万十町窓口支援システム(書かない窓口)」サービスを開始したいと考えております。 年度を跨ぐ提案の場合、「(1)令和5年度内に完了し令和6年度当初より開始可能な手続き」「(2)令和6年度初旬に完了し、追記運用する手続き」を具体的にわけて提案(説明)・見積りをお願いいたします。
11	実施要領	P2 8. 提案限度価格	「構築費用と構築後の保守費用(ランニングコスト)の提案限度額は次のとおり」とありますが、サービス利用の料金は保守費用(ランニングコスト)に含まれる認識でよろしいでしょうか。	お察しのとおりです。
12	実施要領	P4 14. 提出資料・提出期限	各種提出物は全てデータによる提出でよろしいでしょうか。HPIには以下の記載がありますが、原本を提出する必要はありますか。また、原本の記載は手書きの必要はありますか。 ・データによる提出(様式種別は原本と同じ) ・原本提出	原本の提出もお願いいたします。 原本の提出は、令和6年1月9日(火)必着でお願いいたします。
13	実施要領	P4 14. 提出資料・提出期限	町外事業者の場合、提出する「納税証明書又は完納証明書」は国税と高知県税でよろしいでしょうか。	お察しのとおりです。
14	実施要領	P5 15. プレゼンテーション	プレゼンテーションの際は、現地とweb会議の両方で参加させて頂くことは可能でしょうか。	大丈夫です。 その場合、現地(四万十町)へは必ず1名以上は参加をお願いいたします。 ハイブリッド(現地+Web会議)開催の場合、当方よりZOOMミーティングIDを発行させていただきますので、提案意思確認書の提出日(令和5年12月26日)までにご連絡(メール)下さい。 ※ 実施要領のとおり「参加人数：5名(再委託先含む)以内」 ※ プレゼンテーションはビデオ録画(ZOOMレコーディング)を実施いたします。
15	仕様書	P2 5-1 構築業務(履行期間)	【想定スケジュール】が示されており、「デジタル田園都市国家構想交付金 デジタル実装タイプ「TYPE1」事業」であることも示されています。デジタル田園都市国家構想交付金のKPI等の運用評価期間も踏まえてスケジュールを組む必要があると思いますが、このような期間は想定されていますでしょうか。想定されている場合、当該期間をご教授頂ければと思います。	ご指摘のとおり、本来であればデジタル田園都市国家構想交付金のKPI等の運用評価期間をしっかりと設ける必要がございますが、本事業の調達期間がタイトであることなどを踏まえ導入スケジュール(運用スケジュール)を鑑み提案いただければ幸いです。
16	仕様書	P2 5-1 構築業務(履行期間)	稼働試験・職員向け研修の時期について対象帳票が検証環境に掲載できたタイミングに変更とすることで問題ないでしょうか。	大丈夫です。 具体的な方法に関しては提案書に記載していただきプレゼンテーションにて説明願います。
17	仕様書	P2 5-1 構築業務(履行期間)	職員向け研修の実施回数と参加予定人数について、費用積算が必要となりますため、現在の想定をご教授頂けますでしょうか。	職員向け研修の実施回数は、3回程度を想定しております。 ※ 四万十町本庁舎でオフライン実施し、他拠点(大正地域振興局・十和地域振興局など)はオンライン実施(ZOOM)を想定 参加人数は、45名程度(15名×3回)を想定しております。
18	仕様書	P2 5-1 構築業務(履行期間)	稼働試験については、職員向けの動作検証期間を指している認識でよろしいでしょうか。その場合、検証期間の想定期間をご教示頂きたい。	職員向けの動作検証期間に関しては、ご認識の通りです。 検証期間の想定期間に関しましては、御社の提案(全体的なスケジュールなど)が当方では把握できませんので、運用開始に十分な期間を踏まえてご提案ください。
19	仕様書	P2 6-1 設置環境	対象拠点は4拠点記載されておりますが、窓口に設置する端末類は4式でよろしいでしょうか。予備機は不要でしょうか。	(1) 四万十町本庁舎(西庁舎・東庁舎) 3台(西庁舎2台・東庁舎1台) (2) 四万十町大正地域振興局 1台 (3) 四万十町十和地域振興局 1台 (4) 四万十町興津出張所 1台 (5) その他(上記以外の拠点利用で有効的な拠点があれば提案下さい) 各拠点1台

No.	資料名	資料ページ	質問内容	回答
20	仕様書	P3 6-2 対象とする業務	想定業務に、住民異動届等11業務を記載頂いておりますが、帳票数は11帳票(表面のみ11枚)と捉えてよろしいでしょうか。	<p>(01) 住民異動届 【表面のみ】【(01)(11)同一様式】</p> <p>(11) 国民健康保険資格異動届 【表面のみ】【(01)(11)同一様式】</p> <p>(02) 国民年金被保険者関係届 【表面のみ】</p> <p>※ 裏面「提出にあたってのご注意」あり</p> <p>(03) 住民票(写)等交付申請書 【表面のみ】【(03)(04)(05)同一様式】</p> <p>(04) 印鑑登録証明書交付申請書 【表面のみ】【(03)(04)(05)同一様式】</p> <p>(05) 戸(除)籍等交付申請書 【表面のみ】【(03)(04)(05)同一様式】</p> <p>(06) 諸証明交付、公募閲覧申請書 【表面のみ】</p> <p>(07) 証明書交付申請書【町・県民税関係】 【表面のみ】</p> <p>(08) 個人番号カード券面変更届、電子証明書新規発行 更新申請書 【各表面のみ】</p> <p>※ 券面変更届と、電子証明書新規発行+更新申請書</p> <p>(09) 児童手当・特例給付認定請求書 【表面のみ】</p> <p>※ 裏面「注意」「備考」あり</p> <p>(10) 印鑑登録申請書 【表面のみ】</p> <p>※ 別途「印鑑登録引替&亡失&廃止」 【表面のみ】</p>
21	仕様書	P3 6-2 対象とする業務	対象業務は転入、転出、転居、出生で相違ないでしょうか。	仕様書「6-2 対象とする業務」にも記載させていただいておりますが、当方が想定する業務(11業務)以外に、当町運用として利用者(住民)および職員にメリットの大きい業務があれば「転入、転出、転居、出生」限定するものではありません。
22	仕様書	P3 6-2 対象とする業務	「展開(業務拡張)するための支援を行うこと」とありますが、どのような支援を想定されておりますでしょうか。	<p>「展開(業務拡張)するための支援を行うこと」の支援に関しましては、下記(1)(2)にわけて提案ください。</p> <p>(1) 保守内(サービス利用内)で対応可能な支援</p> <p>(2) 保守内(サービス利用内)の予算想定額では支援できないが追加費用(オプション)で対応可能な支援</p> <p>なお、見積総括表には、「(1)保守内(サービス利用内)で対応可能な支援」のみを積算し記載いただき、「(2)保守内(サービス利用内)の予算想定額では支援できないが追加費用(オプション)で対応可能な支援」に関しては、別途、見積書をわけて提出ください。</p>
23	仕様書	P4 7-1 システムの構成および機能	「(1)利用者または職員による申請書等の事前入力機能」とありますが、どのような機能を想定しておりますでしょうか。	来庁される前(スマホなどからの)事前予約(入力)機能を想定しております。
24	仕様書	P4 7-1 システムの構成および機能	「(8)利用可能なネットワーク」とは、どのようなことを想定しておりますでしょうか。提案の中でLGWAN以外の特別なネットワークを想定していない場合は、不要でよろしいでしょうか。	ご提案いただくシステム(サービス)がLGWAN-ASPサービスであれば、LGWANセグメント(ネットワーク)だけを想定して頂いて結構です。LGWAN以外のネットワークでの利用を提案いただく場合は、該当ネットワークやパソコンなどの条件を明示ください。
25	仕様書	P5 8-1 システムの機能および構成	「(5)オンライン手続き機能」とありますが、どのような機能を想定しておりますでしょうか。例えば、公的個人認証、マイナポータルへの連携、キャッシュレス決済、来庁予約などがあると考えます。他システムとの連携を想定している場合、約3カ月を要するため納期内の完了はできません。	例であげて頂いております「公的個人認証、マイナポータルへの連携、キャッシュレス決済、来庁予約」を想定しております。本年度(本事業)導入できない場合、来年度(令和6年度)の別(追加)事業として提案および見積りをお願いいたします。なお、その場合、見積総括表には、その額は積算(記載)せず、別途、見積書をわけて提出ください。
26	仕様書	P6 9-1 成果物	「(2)テスト結果報告書」の試験内容については貴町からのシナリオに基づいて実施した内容を報告することで相違ないでしょうか。	大変申し訳ありませんが、テストシナリオは提案業者様でお示しいただければと考えております。詳細に関しましては、契約前打ち合わせなどに協議し決定したいと思います。
27	仕様書	P6 9-1 成果物	「(5)サブシステム間のデータ関連図」とありますが、サブシステム等の利用がなされない場合においては、本関連図についての提出は不要でよろしいでしょうか。	お察しのとおりです。

No	資料名	資料ページ	質問内容	回答
28	仕様書	P6 9-1 成果物	「(6)サーバ設計資料」とありますが、サーバの構築がなされない場合においては、本関連図についての提出は不要ないし本商材のサーバ環境の概要のみの提示でよろしいでしょうか。	LGWAN-ASPサービスなどの専用サーバ構築がなされない場合は、「(6)サーバ設計資料」として、該当サービス内容を把握できる資料を提出ください。
29	仕様書	P6 9-1 成果物	「(8)カスタマイズ設計書」は「3. システムの基本的な考え方」に「機能拡張を伴う本町独自のカスタマイズは行わない。」とあるため、そもそも必要ないとの認識でよろしいでしょうか。	お察しのとおりです。 致し方なくカスタマイズ対応する必要がある場合のみ「(8)カスタマイズ設計書」を提出いただければと思います。
30	仕様書	P6 9-1 成果物	納品物において提供できない資料については、「(様式7)提案内容一覧表」において提示できない旨を記載すれば提示不要の認識でよろしいでしょうか。	「(様式7)提案内容一覧表」に記載ください。 なお、納品物(成果物)内容次第では、「失格」の可能性もありますので、提出できない詳細な理由も記載ください。
31	仕様書	P8 11-3 業務の引き継ぎに関する事項	「受託者は本町の指示の下」とございますが、費用積算が必要となりますため、現在の想定をご教授頂けますでしょうか。	例として、本サービスが満了(または終了)する場合、当然、次期システム(サービス)への移行作業(データ移行含む)が発生しますので、一般的なシステム移行の支援(受注者から既存業者への依頼)をお願いするものです。
32	仕様書	P8 11-3 業務の引き継ぎに関する事項	移行に関する対象範囲は2023年度構築予定の対象業務のみで相違ないでしょうか、また移行に関して提供元サービス間のみの移行について支援するという認識で相違ないでしょうか。	上記No.22の質問回答のとおり、2024年度以降に追加される業務も対象となります。
33	仕様書	P.4	仕様書4ページ「7-4 将来の拡張性」では、「(1)対象業務・対象申請の追加」と記載がありますが、マイナンバーカード活用の別ツールを将来の拡張提案として提案させていただくことは可能でしょうか?	提案していただければと思います。 その際は、見積総括表には、その額は積算(記載)せず、別途、見積書をわけて提出ください。